

CENTRE DE FORMATION LOUISE COUVE

46, rue de la Commune de Paris
93300 AUBERVILLIERS

☎ : 01.48.11.49.30 - E-mail : secretariat53@couve.fr - Site Internet : www.couve.fr

DOSSIER D'INSCRIPTION

FORMATION

TITRE PROFESSIONNEL

SECRETAIRE-ASSISTANT(E) MEDICO-SOCIAL

NOM DE NAISSANCE :

PRENOM(S) :

NOM D'USAGE :

DATE DE NAISSANCE : _ _ / _ _ / _ _ _ _ AGE :

LIEU : DPT :

PAYS : SEXE : F M



ADRESSE * :

.....

CODE POSTAL : _ _ _ _ LOCALITE :

☎ : _ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _ 📞 : _ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _

📧 E-mail : @

** Tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone doit être signalé au secrétariat (La responsabilité en incombera à l'élève).*



CONDITIONS D'ACCES A LA FORMATION

Pour suivre la formation de Secrétaire Assistant(e) Médico-Social, les candidat(e)s doivent avoir satisfait à l'épreuve de sélection et être âgé(e)s de 18 ans au moins, à la date de leur entrée en formation.

L'épreuve de sélection comprend un test écrit et informatique avec un temps de préparation préalable ainsi qu'un entretien d'admission.

Information préalable : les vaccinations D.T.P. (vaccination antidiphtérique, antitétanique et antipoliomyélite) et Hépatite B sont obligatoires pour travailler dans le milieu médico-social.

SITUATION AVANT L'ENTREE EN FORMATION

Êtes-vous inscrit(e) à France Travail (anciennement Pôle Emploi) : OUI NON

Si oui, depuis quelle date ? _ _ / _ _ / _ _ _ _ N° Identifiant :
(7 chiffres et 1 lettre)

Êtes-vous bénéficiaire du RSA ? OUI NON

Êtes-vous suivi(e) par une Mission Locale ? OUI NON

Avez-vous un employeur ? OUI NON

Nom de l'établissement :

Adresse :

CP : Ville :

Contact :

☎ : _ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _ E-mail : @

Avez-vous sollicité une prise en charge financière ? OUI NON

Si oui, laquelle ?

ATTENTION : Les démarches auprès des Organismes financeurs sont à débiter dès le retrait du dossier.

CONDITIONS FINANCIERES EN CAS DE CANDIDATURE LIBRE OU DE REFUS DE FINANCEMENT TIERS

Le montant total de la formation, soit 5 040,00 €, doit être acquitté avant l'entrée en formation (*non remboursable en cas de désistement même avant l'entrée en formation*).

Toute formation commencée est due dans sa totalité

Comment avez-vous connu le Centre de Formation Louise Couvé ?

- Service Social Salon, forum Journée portes ouvertes Internet
 Mission Locale Jeudis du CFLC Relation Autres :
- France Travail (anciennement Pôle Emploi)

Règlementation européenne RGPD – Règlement Général sur la Protection des Données

Conformément à la réglementation européenne en vigueur à partir du 25 mai 2018, nous vous informons que les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à la communication, à la gestion des épreuves de sélection et/ou au suivi des apprenants. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au C.F.L.C. et à établir des statistiques pour nos différentes tutelles. Conformément à la réglementation, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'oubli aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au secrétariat concerné.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans ce document et atteste avoir pris connaissance des conditions et informations générales mentionnées ci-dessus.

DATE : _ _ / _ _ / 2 0 2 _

SIGNATURE :

Il est obligatoire de remplir le dossier dans sa totalité

VOTRE DOSSIER DOIT COMPRENDRE :

- Dossier d'inscription **entièrement rempli et signé**
- Photocopie de votre carte d'identité ou de votre titre de séjour **en cours de validité** (recto-verso)
- Curriculum Vitae (CV) **actualisé**
- 1 lettre de motivation
- 1 photo d'identité récente agrafée/collée sur la première page du dossier administratif
- 1 enveloppe (format 16 x 23) timbrée verte à 2,32 € portant votre nom et votre adresse au-devant de l'enveloppe. (En cas de changement d'adresse, fournir de nouvelles enveloppes timbrées)
- 1 Chèque bancaire ou postal acquittant les frais d'inscription ***40 € à l'ordre du C.F.L.C.**

(*non remboursable en cas de désistement ou de refus du dossier ou d'échec du candidat)

① ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ.
L'INSCRIPTION SERA EFFECTIVE À RÉCEPTION D'UN DOSSIER COMPLET

**Tout candidat sera convoqué par mail
pour un entretien de sélection**